

記入例

社名・団体名	貴社名または団体名をご記入ください。請求書・領収書などはここに記入された名前で作成します。		
責任者名	担当される方のお名前をご記入ください。個人の方は上の欄でも構いません。		
住所	事業所または責任者の方のご住所をご記入ください。		
連絡先	携帯電話など	日中連絡のつく番号をご記入ください。	
機材内容	機材	数	備考
借用日時	機材の受け取り希望日時をご記入ください。 ※土日不可、祝日可		
返却予定日	機材返却の希望日時をご記入ください。 ※土日不可、祝日可		
使用期間	機材をご使用になる期間をご記入ください。こちらに記入された期間で請求いたします。		
	ご希望される方にはお見積書をお送りしますのでお申し付けください。		
お支払方法	1, 現金 (領収書・要・不要) 2, 銀行振込 希望するお支払方法に○をつけてください。		
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ● レンタル期間について、貸出しできない場合がございます。申込前に一度お問い合わせください。 ● レンタル期間中、機材の破損、紛失、盗難等が発生した場合は、貸出料に追加で補償料を請求いたします。 ● 通常の使用に限り、雨・雪・霜・凍結等の悪天候による商品の破損、劣化等は保証いたしません。 ● ガムテープ、油性ペン、マジック等の使用はご遠慮ください。 ● 貸出機材の搬入・搬出は、貸出料に含まれておりません。 ● 貸出機材の搬入・搬出は、貸出料に含まれておりません。 ● 貸出機材の搬入・搬出は、貸出料に含まれておりません。 ● 雨天時、土日・祝日は弊社が休みのため、貸出料は別途お見積りいたします。 ● 雨天時、土日・祝日は弊社が休みのため、貸出料は別途お見積りいたします。 ● 雨天時、土日・祝日は弊社が休みのため、貸出料は別途お見積りいたします。 <p style="text-align: center;">注意事項になります、 良くお読みの上お申し込みください。</p> <p style="text-align: center;">お申し込みを頂いた時点で、 記載内容の了承とさせていただきます。</p>		

※その他ご不明な点・ご質問などありましたらお問い合わせください。