

## 記入例

社名・団体名	貴社名または団体名をご記入ください。請求書・領収書などはここに記入された名前で作成します。		
責任者名	担当される方のお名前をご記入ください。個人の方は上の欄でも構いません。		
住所	事業所または責任者の方のご住所をご記入ください。		
連絡先	携帯電話など	日中連絡のつく番号をご記入ください。	
機材内容	機材	数	備考
借用日時	機材の受け取り希望日時をご記入ください。 ※土日不可、祝日可		
返却予定日	機材返却の希望日時をご記入ください。 ※土日不可、祝日可		
使用期間	機材をご使用になる期間をご記入ください。こちらに記入された期間で請求いたします。		
	ご希望される方にはお見積書をお送りしますのでお申し付けください。		
お支払方法	<b>1, <del>現金</del> (領収書・要・不要)</b> <b>2, 銀行振込</b> 希望するお支払方法に○をつけてください。		
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● レンタル期間について、貸出しできない場合がございます。申込前に一度お問い合わせください。</li> <li>● レンタル期間中、貸出機はお客様の責任で扱ってください。又、そのほかの理由で破損や紛失が発生した場合は、お客様の責任で修理費や補償料を請求いたします。</li> <li>● 通常の使用範囲を超えた使用（例えば、長時間の使用、激しい振動の使用、雨中使用など）は、お客様の責任で修理費や補償料を請求いたします。</li> <li>● ガムテープや油性ペンを使用しないこと。</li> <li>● 貸出機はお客様の責任で扱ってください。又、そのほかの理由で破損や紛失が発生した場合は、お客様の責任で修理費や補償料を請求いたします。</li> <li>● 貸出機はお客様の責任で扱ってください。又、そのほかの理由で破損や紛失が発生した場合は、お客様の責任で修理費や補償料を請求いたします。</li> <li>● 貸出機はお客様の責任で扱ってください。又、そのほかの理由で破損や紛失が発生した場合は、お客様の責任で修理費や補償料を請求いたします。</li> <li>● 雨天時は貸出しできません。</li> <li>● 土日レンタルはできません。（土日祝は弊社が休みのため）</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>注意事項になります、 良くお読みの上お申し込みください。</b></p> <p style="text-align: center;"><b>お申し込みを頂いた時点で、 記載内容の了承とさせていただきます。</b></p>		

※その他ご不明な点・ご質問などありましたらお問い合わせください。